



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO PGE-RJ Nº. 04/2021

ÍNDICE

1. DO OBJETO.....	2
2. DA JUSTIFICATIVA	2
3. DO DETALHAMENTO DO OBJETO	2
4. DO QUANTITATIVO E DETALHAMENTO DOS PRODUTOS	3
5. DO PRAZO DE VIGÊNCIA.....	4
6. DOS LOCAIS PARA ENTREGA E PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS	4
7. DO ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO - ANS.....	5
8. DO SIGILO; CONFIDENCIALIDADE E SEGURANÇA DOS DADOS; E INFORMAÇÕES ACESSADAS.....	7
9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.....	8
10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA	8
11. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.....	10
12. DA FISCALIZAÇÃO	10
13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.....	12
14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	12
15. DA GARANTIA CONTRATUAL	13
16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.....	13
17. DA VISTORIA	14
18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	14



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

1. DO OBJETO

- 1.1. Contratação de empresa para prestação de serviços especializados de manutenção preventiva e corretiva na modalidade “on-site”, incluindo o fornecimento de peças e atualização de versões de hardware e software (firmware) da infraestrutura de equipamentos da linha *HP*, discriminados no quadro abaixo, pelo período de 36 (trinta e seis) meses, de acordo com as condições e especificações constantes no presente termo de referência, desta Procuradoria Geral do Estado do Rio de Janeiro, situada em seu edifício-sede, à Rua do Carmo, nº 27, Centro – RJ.

2. DA JUSTIFICATIVA

- 2.1. Os equipamentos que serão atendidos por esse contrato são responsáveis por toda a infraestrutura de contingência de tecnologia da informação da Procuradoria Geral do Estado do Rio de Janeiro – PGE-RJ.
- 2.2. O contrato de Suporte e Manutenção para equipamentos HP proporciona recursos de suporte e manutenção, incluindo substituição do hardware caso ocorra algum problema; atendimento especializado do equipamento com empresa especializada; manutenção e atualização de software (firmware).
- 2.3. A assistência técnica deverá ser prestada por uma empresa devidamente capacitada e especializada, para atendimento em tempo de SLA previstos no item 12 desta especificação técnica.

3. DO DETALHAMENTO DO OBJETO

ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO/PRODUTO

- 3.1. Contratação de serviços técnicos de suporte e manutenção, dos softwares e hardwares HP, incluindo o fornecimento de peças e atualização de versões de Firmware, conforme tabela indicada no item 4 – Quantitativo e detalhamento dos Produtos;
- 3.2. Atendimento on-site de segunda a sexta-feira em horário comercial (9:00 às 18:00h), com tempo de atendimento conforme descrito no item de 7 – Acordo de Nível de Serviço - ANS;
- 3.2.1.Site na WEB (indicar endereço) para Suporte On Line.
- 3.2.2.Serviço de Atendimento através de linha telefônica 0800 do licitante (indicar na



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

proposta) para abertura e gerenciamento de chamados técnicos e suporte de Software.

4. DO QUANTITATIVO E DETALHAMENTO DOS PRODUTOS

4.1. Os equipamentos, nas quantidades discriminadas no quadro abaixo e todos os seus componentes deverão ser suportados nesta contratação:

<u>TABELA DE ITENS</u>		
PARTNUMBER	DESCRIÇÃO	QTDE
BRC2110VAL,	HP BL460-G7 (Lamina Blade) Dual XEON X5670,128Gb DDR3 e RAID1 300GB SAS	1
BRC2110VAK	HP BL460-G7 (Lamina Blade) Dual XEON X5670,128Gb DDR3 e RAID1 300GB SAS	1
BRC2110VAM	HP BL460-G7 (Lamina Blade) Dual XEON X5670,128Gb DDR3 e RAID1 300GB SAS	1
BRC2110VAF	HP BL460-G7 (Lamina Blade) Dual XEON X5670,128Gb DDR3 e RAID1 300GB SAS	1
BRC2110VAE	HP BL460-G7 (Lamina Blade) Dual XEON X5670,128Gb DDR3 e RAID1 300GB SAS	1
BRC2110VAN	HP BL460-G7 (Lamina Blade) Dual XEON X5670,128Gb DDR3 e RAID1 300GB SAS	1
BRC2110VAJ	HP BL460-G7 (Lamina Blade) Dual XEON X5670,128Gb DDR3 e RAID1 300GB SAS	1
BRC2110VAP	HP BL460-G7 (Lamina Blade) Dual XEON X5670,128Gb DDR3 e RAID1 300GB SAS	1
BRC2110VAH	HP BL460-G7 (Lamina Blade) Dual XEON X5670,128Gb DDR3 e RAID1 300GB SAS	1
BRC2110VAD	HP BL460-G7 (Lamina Blade) Dual XEON X5670,128Gb DDR3 e RAID1 300GB SAS	1
BRC2110VAC	HP Chassis Blade C7000	1
2S6146B206	HP Storage Work P2000 12 discos de 600GB SAS 15000 rpm	1
2S6148D890	HP Storage Work P2000 12 discos de 600GB SAS 15000 rpm	1



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

<u>TABELA DE ITENS</u>		
PARTNUMBER	DESCRIÇÃO	QTDE
2S6148D883	HP Storage Work P2000 12 discos de 3TB SAS 7200 rpm	1
2S6148D882	HP Storage Work P2000 12 discos de 3 Tb SAS 7200 rpm	1

5. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

- 5.1. O prazo de vigência do Contrato será de **36 (trinta e seis) meses**, contados a partir da data constante do Memorando de Início de Serviço, desde que posterior à data de publicação do extrato do Contrato no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro (DOERJ), valendo esta data de publicação como termo inicial de vigência, caso seja posterior à data convencionada no **Memorando de Início de Serviço**.
- 5.2. O prazo contratual poderá ser prorrogado, observando-se o limite previsto no art. 57, II, da Lei n.º 8.666/93, desde que seja comprovadamente mais vantajoso para o CONTRATANTE.

6. DOS LOCAIS PARA ENTREGA E PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 6.1 Os serviços de manutenção e assistência técnica *on-site* deverão ser efetuados nos locais, conforme tabela de endereços abaixo:

LOCAL	ENDEREÇO
PGE / SEDE	RUA DO CARMO Nº 27, CENTRO, RIO DE JANEIRO - RJ

- 6.1.1 O local de prestação dos serviços poderá sofrer alterações no decorrer da execução do contrato, conforme solicitação da CONTRATANTE, para outro endereço localizado na cidade do Rio de Janeiro ou Niterói, sem qualquer ônus adicional.

- 6.2 Os serviços de reparo dos equipamentos serão executados, presencialmente e quando necessário, onde se encontram (*on-site*) ou, em caso de impossibilidade, no centro de manutenção da CONTRATADA, desde que seja substituído por um equipamento igual



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

ou superior e não gere impacto para a operação, ou seja, não pode implicar em nenhuma interrupção dos serviços da CONTRATANTE.

7. DO ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO - ANS

- 7.1 A Procuradoria Geral do Estado – PGE/RJ adotará o Acordo de Nível de Serviços – ANS como instrumento para avaliação e controle da qualidade e desempenho dos serviços prestados pela CONTRATADA, segundo os critérios indicados nos itens subsequentes.
- 7.2 O Acordo de Nível de Serviços – ANS, tem por escopo os seguintes itens:
- 7.2.1 **FINALIDADE:** Garantir que a prestação dos serviços esteja condizente com as Especificações Técnicas inerentes à contratação;
 - 7.2.2 **INDICADORES:** A regularidade no cumprimento dos prazos das Ordens de Serviços e Suporte Técnico;
 - 7.2.3 **META A CUMPRIR:** a realização de 100% (cem por cento) dos serviços, com resultado satisfatório, dentro dos prazos estabelecidos;
 - 7.2.4 **INSTRUMENTOS DE MEDIÇÃO:** registro da abertura de chamado técnico, relatório das atividades executadas pela CONTRATADA, fichas de acompanhamento de Contrato ou e-mails, todos emitidos pela Fiscalização do Contrato e Termo de Entrega/Aceite das atividades executadas.
- 7.3 Forma de Acompanhamento Pontuação: A contagem do prazo de atendimento terá início, a partir da abertura do chamado na Central de Atendimento disponibilizada pela CONTRATADA, perdurando até o momento da comunicação da solução definitiva do problema com o aceite pela equipe técnica da Gerência de Tecnologia da Informação (GTI) da PGE/RJ.
- 7.4 Os pagamentos unitários e mensais poderão sofrer descontos em razão do não cumprimento aos prazos estipulados para o atendimento, com a devida solução aos chamados, conforme a severidade da ocorrência e segundo a faixa de pontuação, na forma fixada nos quadros abaixo:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

QUADRO I – CLASSIFICAÇÃO DAS OCORRÊNCIAS			
OCORRÊNCIA	TEMPO DE RESPOSTA	SEVERIDADE	ESFORÇO EXIGIDO
AMBIENTE INOPERANTE, (INDISPONIBILIDADE PARA REALIZAR SERVIÇOS	ATÉ 6 (SEIS) HORAS, PARA ATENDIMENTO A PARTIR DA IDENTIFICAÇÃO OU O RECEBIMENTO DO CHAMADO PELA CONTRATADA.	CRÍTICA (ALTO IMPACTO)	TOTAL EMPENHO DA CONTRATADA, INCLUSIVE COM RECURSOS EXTRAS, SE NECESSÁRIO
FALHA SIMULTÂNEA OU NÃO (AMBIENTE OPERANDO COM RESTRIÇÕES)	ATÉ 8 (OITO) HORAS, PARA ATENDIMENTO A PARTIR DA IDENTIFICAÇÃO OU O RECEBIMENTO DO CHAMADO PELA CONTRATADA.	NORMAL (MÉDIO IMPACTO)	EMPENHO NECESSÁRIO DA CONTRATADA, DE ACORDO COM A QUANTIDADE DE RECURSOS DISPONÍVEIS
PERDA DE EFICÁCIA EM ALGUMA (S) FUNCIONALIDADE (S), COMPROMETENDO O FUNCIONAMENTO DO SISTEMA	ATÉ 12 (DOZE) HORAS, PARA ATENDIMENTO A PARTIR DA IDENTIFICAÇÃO OU O RECEBIMENTO DO CHAMADO PELA CONTRATADA.	BAIXA (BAIXO IMPACTO)	EMPENHO DA CONTRATADA, DE ACORDO COM OS RECURSOS PERTINENTES

QUADRO II – PONTUAÇÃO		
SEVERIDADE	PONTUAÇÃO	CRITÉRIO
CRÍTICA (ALTO IMPACTO)	02 (DOIS) PONTOS A CADA OCORRÊNCIA	PONTUAÇÃO POR NÚMERO DE ATENDIMENTOS FORA DO PRAZO DESCRITO NO QUADRO I, CONFORME REGISTROS NO SISTEMA DE ATENDIMENTO DA PGE/RJ, SEM JUSTIFICATIVA ACEITA PELA FISCALIZAÇÃO. O ATENDIMENTO CONCLUÍDO, MAS NÃO ACEITO PELA GTI, COMO APTO A ATENDER À DEMANDA DO USUÁRIO, TAMBÉM SERÁ CONSIDERADO COMO FORA DO PRAZO ESTABELECIDO.
NORMAL (MÉDIO IMPACTO)	1,5 (UM PONTO E MEIO) A CADA OCORRÊNCIA	
BAIXA (BAIXO IMPACTO)	01 (UM) PONTO A CADA OCORRÊNCIA	

7.5 Periodicidade da Aplicação do ANS – Mensal:

- Início da Medição: O ANS terá aplicação inicial (contagem da pontuação) APÓS A EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇOS.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

- Mecanismo de Cálculo: Somatório dos pontos, aferidos na forma do Quadro II, o que implicará, eventualmente, em ajustes nos pagamentos mensais, na forma abaixo descrita:
 - Até 2 pontos = recebimento de 100% do valor da fatura de serviços;
 - De 3 a 9 pontos = recebimento de 98% do valor da fatura de serviços;
 - De 10 a 15 pontos = recebimento de 96% do valor da fatura de serviços;
 - Acima de 15 pontos = recebimento de 94% do valor da fatura de serviços.

7.6 Para a manutenção preventiva, a CONTRATADA deverá enviar um representante, trimestralmente, durante a vigência do contrato, em horário previamente agendado, respeitando o horário de 8:00 às 17:00 horas, de segunda à sexta-feira.

7.7 Observações:

- As penalidades contratuais decorrentes da inexecução dos serviços poderão ser aplicadas independentemente dos descontos aplicados por força do Acordo de Nível de Serviços – ANS;
- Mensalmente, após o último dia do mês, a Comissão de Fiscalização do Contrato da PGE/RJ deverá elaborar relatório, informando à CONTRATADA o resultado da medição dos serviços, mediante aplicação do Acordo de Nível de Serviço, apurado até o segundo dia útil do mês subsequente;
- O Setor Financeiro da PGE/RJ receberá junto com Nota Fiscal do mês, quando e se for o caso, Relatório contendo a pontuação.

8. DO SIGILO; CONFIDENCIALIDADE E SEGURANÇA DOS DADOS; E INFORMAÇÕES ACESSADAS

8.1 A CONTRATADA, por meio de seu representante legal, deverá assinar TERMO DE CONFIDENCIALIDADE DA INFORMAÇÃO (anexo ao Edital), se comprometendo a manter sob o mais rigoroso sigilo todos dados, informações, documentos e especificações que venham a lhe ser confiados ou que venha a ter acesso em razão da execução dos serviços, não podendo, sob qualquer pretexto, revelá-los, divulgá-los, reproduzi-los ou deles dar conhecimento a quaisquer terceiros.

8.2 Toda a documentação gerada na prestação dos serviços, objeto do presente Instrumento, com os dados sobre a solução da CONTRATANTE, bem como quaisquer outros dados



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

inerentes ao ambiente computacional, são de propriedade exclusiva da CONTRATANTE e devem ser mantidos em sigilo absoluto.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1 Fiscalizar, como lhe aprouver e no seu exclusivo interesse, o exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no contrato;
- 9.2 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por meio de representantes especialmente designados, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93;
- 9.3 Disponibilizar o local e os meios adequados para a execução dos serviços de assistência técnica;
- 9.4 Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados após o recebimento dos equipamentos;
- 9.5 Prestar as informações e esclarecimentos necessários à execução do objeto contratual pela CONTRATADA;
- 9.6 Documentar e notificar, por escrito, à CONTRATADA a ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção ou regularização;
- 9.7 Observar e pôr em prática as recomendações técnicas feitas pela CONTRATADA relacionadas com as condições de funcionamento, uso e segurança dos equipamentos, quando julgar pertinente ou oportuno;

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1 Prestar os serviços contratados, nos termos da legislação vigente aplicável e nos termos explicitados no presente instrumento, garantindo a qualidade dos serviços executados;
- 10.2 Cumprir todos os requisitos de segurança da informação, respeitando a preservação do sigilo, da integridade, dos direitos autorais e dos aspectos legais concernentes aos documentos que lhe forem entregues para a prestação dos serviços de suporte técnico;
- 10.3 O preposto deverá ser identificado perante a Comissão Fiscalização do contrato, a qual fará constar no Livro de Ocorrências o nome, a qualificação, o endereço físico e eletrônico, além do número de telefone. A CONTRATADA deverá comunicar à Fiscalização qualquer alteração dos dados do preposto que a representa.
- 10.4 Acatar as exigências da Fiscalização da PGE quanto à execução dos serviços



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

manutenção corretiva e preventiva e providenciar a imediata correção de deficiências constatadas quanto à execução dos serviços contratados;

- 10.5 Manter atualizado o número de telefone (fixo ou celular) para contatos ou abertura de chamados;
- 10.6 Responsabilizar-se pelo descarte e destinação sustentável de peças, componentes e equipamentos que forem substituídos, em razão da manutenção técnica, incluindo o transporte, após devidamente autorizado pela Fiscalização do contrato.
- 10.7 A CONTRATANTE **poderá** exigir a comprovação do adequado descarte e destinação sustentável das peças, componentes e equipamentos que forem substituídos.
- 10.8 Manter, durante toda a duração do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas para participação na licitação;
- 10.9 A CONTRATADA deverá garantir a reposição de peças durante o período da vigência contratual, arcando com todos os custos envolvidos neste processo;
- 10.10 Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente em relação aos equipamentos objeto do Contrato, prestando os esclarecimentos necessários;
- 10.11 Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da presente relação contratual, não excluindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela CONTRATANTE;
- 10.12 Propiciar todos os meios e facilidades necessárias à fiscalização dos serviços pela CONTRATANTE, cujo representante terá poderes para sustar o serviço, total ou parcialmente, a qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária, e recusar os materiais e equipamentos empregados que julgar inadequados;
- 10.13 Disponibilizar, durante a vigência do contrato, no caso de substituição de peças ou componentes, equipe técnica composta por profissionais devidamente habilitados, treinados e qualificados para prestação de assistência técnica;
- 10.14 Para a manutenção preventiva, a CONTRATADA deverá enviar um representante, trimestralmente, durante a vigência do contrato, em horário previamente agendado, respeitando o horário de 8:00 às 17:00 horas, de segunda à sexta-feira.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

10.15 A Contratada deverá apresentar antes da assinatura do contrato, Certificação Oficial da HP dos profissionais ou Certificação de manutenção em equipamentos similares que irão atuar nos atendimentos técnicos.

11. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

11.1 Para fins de comprovação da qualificação técnica, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Um ou mais atestados de capacidade técnica, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) aptidão pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, na forma do artigo 30, § 4º, da Lei Federal nº 8.666/93 que indiquem nome, função, endereço, telefone, e-mail ou telefax de contato do(s) atestador(es), ou qualquer outro meio para eventual contato pela Procuradoria Geral do Estado.

a.1) Poderá ser apresentado mais de um atestado de capacidade técnica, sendo aceito o seu somatório, desde que reste demonstrada a execução concomitante do objeto.

a.2) A Procuradoria Geral do Estado poderá realizar diligências para verificação da veracidade do(s) atestado(s) de capacidade técnica, caso em que o licitante deverá prestar todas as informações e encaminhar todos os documentos necessários para a comprovação, tais como, cópia(s) do(s) contrato(s) respectivo(s), endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

a.3) A aptidão técnico-operacional para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto desta licitação poderá ser demonstrada pela execução pretérita de serviços de manutenção de no mínimo 1 (um) item de cada tipo de equipamento (*Lâmina Blade e Storage*) listados na tabela do item 4.1.

12. DA FISCALIZAÇÃO

12.1 Por Fiscalização entende-se a atividade exercida de modo sistemático pela PGE e seus prepostos, objetivando a verificação do cumprimento das disposições contratuais,



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos.

- 12.2 A PGE manterá desde o início dos serviços, a seu critério exclusivo, uma equipe de Fiscalização constituída por profissionais habilitados que considerar necessários ao acompanhamento e controle dos trabalhos.
- 12.3 A CONTRATADA deverá facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação da Fiscalização, permitindo o acesso aos serviços em execução, bem como atendendo prontamente às solicitações que lhe forem efetuadas.
- 12.4 A atuação ou a eventual omissão da Fiscalização durante a realização dos trabalhos não poderá ser invocada para eximir a CONTRATADA da responsabilidade pela execução dos serviços.
- 12.5 A Fiscalização tem autonomia para, dentre outras, as seguintes atividades:
- a) Exercer rigoroso controle sobre o cronograma de rotinas de execução dos serviços, fazendo com que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, nos termos estabelecidos no presente instrumento;
 - b) Solucionar as dúvidas e questões pertinentes à prioridade ou sequência dos serviços em execução, bem como às interferências e interfaces dos trabalhos da CONTRATADA com as atividades das unidades desta PGE;
 - c) Paralisar ou solicitar o refazimento de qualquer serviço que não seja executado em conformidade com as normas técnicas ou qualquer disposição aplicável ao objeto do contrato;
 - d) Aprovar partes, etapas ou a totalidade do recebimento dos equipamentos, verificar e atestar as respectivas medições, bem como conferir, certificar e encaminhar para pagamento as faturas emitidas pela CONTRATADA, observados as Especificações Técnicas;
 - e) Avaliar eventuais acréscimos ou supressões de serviços necessários ao perfeito atendimento do objeto do contrato;
 - f) Relatar à CONTRATADA, para análise de possível substituição, os casos em que qualquer de seus empregados embarace ou dificulte a ação da Fiscalização ou cuja presença no local dos serviços seja considerada prejudicial ou inadequada ao andamento dos trabalhos.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1 Após a aceitação definitiva dos serviços, a CONTRATANTE autorizará a CONTRATADA a realizar a emissão da Nota Fiscal/Fatura, conforme tabela abaixo:

ITENS	DESCRIÇÃO	MÉTRICA	PRAZO
01	Serviço de Manutenção <i>on site</i> com reposição de peças	Mensal	Até 30 dias consecutivos do adimplemento do Item

13.2 Os pagamentos serão efetuados mensalmente, por meio de crédito em conta corrente da instituição financeira contratada pelo Estado (atualmente Banco Bradesco S/A), cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário até a assinatura do contrato.

13.3 O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias consecutivos, a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela (mês).

13.4 Considera-se adimplemento o cumprimento das obrigações contratuais, devidamente atestada pelos fiscais do contrato.

13.5 A fiscalização do contrato terá o prazo de até 15 (quinze) dias para atestar a nota fiscal e encaminhá-la para pagamento.

13.6 Em caso de erro, a fatura será devolvida à CONTRATADA, e o prazo referido no subitem anterior retornará à contagem inicial.

13.7 O faturamento mensal do serviço deverá observar a aplicação de eventuais descontos oriundos da aplicação do Acordo de Nível de Serviço.

13.8 Os pagamentos devidos à CONTRATADA não excederão os valores apresentados em sua proposta comercial.

14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 Os recursos necessários à realização do objeto do presente Termo de Referência correrão à conta do Fundo Especial da Procuradoria Geral do Estado do Rio de Janeiro - FUNPERJ e estarão vinculados à seguinte dotação orçamentária:

FONTE DE RECURSOS: 232/230



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

PROGRAMA DE TRABALHO: 09610.1.03.126.0435.5511-Modernização Tecnológica da PGE

NATUREZA DE DESPESA: 3.3.90.40.47

15. DA GARANTIA CONTRATUAL

- 15.1 Exigir-se-á da CONTRATADA, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, contados da data constante do Memorando de Início de Serviços, uma garantia, a ser prestada durante toda a vigência do Contrato, em qualquer das modalidades previstas no parágrafo 1º do art. 56 da Lei n.º 8.666/93, no montante de 5 % (cinco por cento) do valor do Contrato, a ser restituída após sua execução satisfatória.
- 15.2 A garantia prestada não poderá se vincular a outras contratações, salvo após sua liberação.
- 15.3 Caso o valor do Contrato seja alterado, de acordo com o art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a garantia deverá ser complementada no prazo de 72 (setenta e duas) horas, para que seja mantido o percentual de 5% (cinco por cento) do valor do Contrato.
- 15.4 Nos casos em que valores de multas eventualmente aplicadas venham a ser descontados da garantia, seu valor original deverá ser recomposto no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, sob pena de rescisão administrativa do Contrato.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 16.1 A inexecução dos serviços, total ou parcial, a execução imperfeita, a mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeitará a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, às sanções previstas na Lei n.º 8.666/93 e demais normas pertinentes, assegurados, nos termos da lei, a ampla defesa e o contraditório.
- 16.2 A multa administrativa prevista no inciso II do art. 87 da Lei n.º 8.666/93, corresponderá ao valor de até 20% (vinte por cento) do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas, e poderá ser aplicada cumulativamente a qualquer outra penalidade, não possuindo caráter compensatório, e o seu pagamento não exime a responsabilidade por perdas e danos das infrações cometidas.
- 16.3 Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento) do



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

valor do Contrato ou do empenho, conforme preceitua o artigo 87 do Decreto n.º 3.149/80.

17. DA VISTORIA

- 17.1 É facultado aos licitantes vistoriar as dependências da PGE, com o objetivo de conhecer o local e as condições para a prestação dos serviços, objeto desta licitação.
- 17.2 A opção pela vistoria constitui direito e ônus do licitante, com vistas à elaboração precisa e técnica de sua proposta, mas que não ostenta caráter eliminatório do certame para fins de exame de habilitação. Se, facultativamente, o licitante resolver não vistoriar os locais onde serão prestados os serviços objeto da licitação, caso vitorioso no certame, não poderá alegar desconhecimento das condições dos locais como pretexto para eventual inexecução total ou parcial do contrato ou atrasos em sua implementação.
- 17.3 O agendamento para a realização da vistoria poderá ser feito com a Gerencia de Tecnologia da Informação da PGE, por meio dos telefones (21) 2332-9401/29402, no horário de 10h às 12h e 14h às 17h.

18 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 FORMAÇÃO DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

- a) O preço dos serviços a serem prestados pela CONTRATADA abrangerá todos os itens mencionados ao longo desta especificação técnica, especialmente:
- b) Custo de manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos com peças de reposição durante a vigência do contrato;
- c) Custos da assistência técnica *on site* de equipamentos durante a vigência do contrato;

- 18.2 Todos os avisos, notificações, solicitações e comunicados referentes a prestação do presente objeto só serão considerados entregues devidamente protocolados, enviados por telegrama, carta, fax ou meio digital.
- 18.3 Possíveis indefinições, omissões, falhas ou incorreções das diretrizes dos serviços do presente objeto não poderão constituir pretexto para a cobrança por “serviços novos, extras ou adicionais”.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

- 18.4 Considerar-se-á a CONTRATADA como altamente especializada nos serviços em questão e que, por conseguinte, deverá ter computado, no valor global de sua proposta, também, as complementações e acessórios por acaso omitidos nesta especificação, mas implícitos e necessários à perfeita e completa execução dos serviços.
- 18.5 Cabe à CONTRATADA consultar com antecedência os seus fornecedores quanto aos prazos de entrega, não cabendo, portanto, a justificativa de atraso do fornecimento de materiais devido ao não cumprimento da entrega por parte dos fornecedores.

Simone de Jesus do Carmo
Assessora de Infraestrutura
Id Funcional 5084977-8