



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

TERMO DE REFERÊNCIA AQUISIÇÃO DE SISTEMA AUTOMATIZADO DE VIDEOCONFERÊNCIA E ÁUDIO

1. DO OBJETO

Aquisição de equipamentos para automatização de videoconferência (sistema de web câmeras, áudio e SmartTV) com instalação e configuração, que sejam adaptáveis e compatíveis totalmente às tecnologias de softwares de videoconferência mais atuais de mercado, com garantia *on site e off site*, por um período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, para atender as necessidades da Procuradoria Geral do Estado do Rio de Janeiro – PGE/RJ.

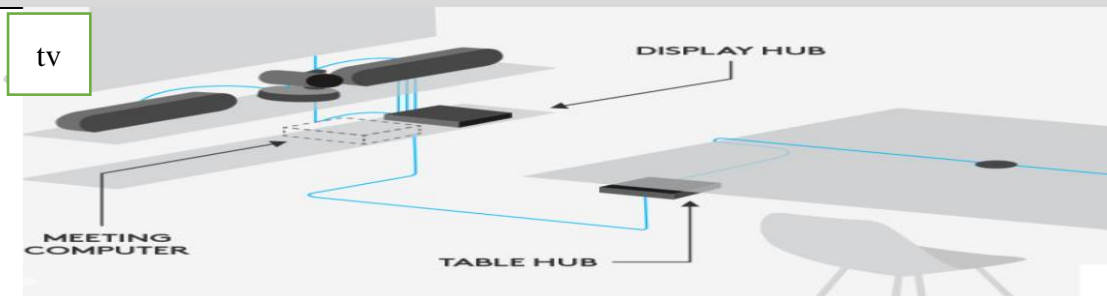
2. DA JUSTIFICATIVA

De acordo com a demanda surgida nos últimos anos e com o advento da pandemia, surge um novo cenário, onde se faz necessária a comunicação remota dos nossos procuradores e servidores.

Devido este fato, ampliou-se a utilização do *Home Office* e para suprir a necessidade de uma comunicação mais dinâmica e atual entre a PGE/RJ e seus afiliados (em distintas regiões e em diversos cenários), esta tecnologia torna-se uma grande aliada no dia-a-dia.

Com o intuito de atender salas pequenas, medianas ou grandes, esses equipamentos procuram ser os mais precisos em qualidade de imagem e facilidade, devido às tecnologias de captação de voz (com redução de ruído e desativação automática do microfone) e de imagem (câmeras com zoom, HD 4k e lentes motorizadas com foco automático).

3. DO DIAGRAMA DE CONEXÃO





PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

4. DO DETALHAMENTO DO OBJETO

- 4.1. Fornecimento de sistema completo, funcional e integrado de videoconferência com softwares e hardwares instalados e configurados nas salas de reuniões.
 - 4.1.1. Deve ser de boa qualidade e atender plenamente as salas de reunião com visual moderno e de bom acabamento;
 - 4.1.2. Devem atender plenamente as seguintes salas de reunião:
 - 4.1.2.1. 01 (uma) sala com mesa retangular para 16 pessoas, sendo 8(oito) cadeiras em cada lado da mesa;
 - 4.1.2.2. 02 (duas) salas com mesa redonda ou retangular para 8 usuários.
 - 4.1.3. Os sistemas de videoconferência das salas devem ter Dispositivos sem fio, *compatível com Windows 10*, para gerenciamento dos sistemas de áudio (microfone e caixa de alto falantes) e vídeo (Câmera), além de conectar ao computador/notebook e SmartTV;
 - 4.1.4. O Sistema deve ajustar o posicionamento do foco da câmera de vídeo e áudio automaticamente para a pessoa que esteja na mesa de reunião falando, com microfones de expansão e acrescidos de outros componentes de acordo com a necessidade;
 - 4.1.5. Deverá ser fornecido todos os componentes e materiais necessários (Cabos, adaptadores, bandejas, suportes, baterias, parafusos etc.) para que a utilização do objeto do contrato seja completa, moderno, funcional, com bom desempenho e próprio de ambiente de escritório.
 - 4.1.6. A Garantia de todos os itens desta especificação, seja hardware ou software:
 - 4.1.6.1. A garantia pode ser prestada *on site* e *off site* de acordo com o tipo de serviço;
 - 4.1.6.2. A atualização de softwares, suporte e assistência técnica são itens embutidos na garantia dos equipamentos.
 - 4.1.7. Todos os produtos ofertados devem ser novos e compatíveis entre si, sem uso anterior e, estar em linha de produção e comercialização pelo fabricante do mesmo, não devendo haver anúncio de "fim de produção" (EOL - End-of-Life) nem de apresentação do fim de comercialização (EOS



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

- End-of-Sale) durante todo o período do contrato;

4.1.8. Todos os produtos fornecidos devem estar corretamente instalados, configurados e interligados, pelo menos parcial com tecnologia sem fio, a fim de prover uma solução moderna e completa de videoconferência que permita o uso nas principais plataformas de mercado.

5. DO LOCAL PARA ENTREGA, TROCA E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO

5.1. O local será nas dependências da sede da PGE-RJ, localizada na Rua do Carmo nº 27, Centro, Rio de Janeiro – RJ.

6. DO QUANTITATIVO DOS PRODUTOS

6.1. O escopo do objeto da presente contratação contempla a quantidade de cada item descrito nas tabelas abaixo:

ID	DESCRIÇÃO	QTD	OBSERVAÇÃO
1	Sistema de videoconferência integrado e automatizado de áudio e vídeo para no mínimo 16 pessoas, com suporte técnico e garantia do fabricante: <ul style="list-style-type: none">• 01(um) dispositivo que permita o gerenciamento sem fio do sistema de videoconferência, compatível com Windows 10;• 01(uma) câmera de vídeo motorizada, para a captação automática da cena e do áudio em destaque;<ul style="list-style-type: none">○ Autofalantes embutidos no aparato descrito;• 01(uma) caixa de som externa para ser instalada sob a mesa e parede;• 03(três) microfones próprios em formato de extensores para serem colocados sobre a mesa de reunião.	1	Câmera de Vídeo com a resolução UHD 4k
2	Sistema de videoconferência integrado e automatizado de áudio e vídeo para no mínimo 8 pessoas, com suporte técnico e garantia do fabricante: <ul style="list-style-type: none">• 01(um) dispositivo que permita o gerenciamento sem fio do sistema de videoconferência, compatível com Windows 10;• 01(uma) câmera de vídeo motorizada, para a captação automática da cena e do áudio em destaque;<ul style="list-style-type: none">○ Autofalantes embutidos no aparato descrito;• 01(um) Microfone em formato de extensor para ser colocado sobre a mesa de reunião.	2	Câmera de Vídeo com a resolução UHD 4k.
3	Smart TV UHD 4K 85 polegadas, controle remoto único, Bluetooth; Suporte fixo próprio para parede que tenha inclinação vertical.	1	Smart TV 85"



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

4	Smart TV UHD 4K 65 polegadas, Controle Remoto Único e Bluetooth; Suporte Móvel próprio com pedestal de no mínimo 1,5m, e rodízios.	2	Smart TV 65
5	Serviços de instalação e configuração dos equipamentos e softwares por sala com fornecimento de todo o material de instalação e acabamento (cabos, suportes, tomadas, parafusos, baterias, acabamento etc.).	3	

7. DAS ESPECIFICAÇÕES, COMPOSIÇÕES E CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

7.1. Sistema de videoconferência integrado e automatizado de áudio e vídeo para no mínimo 16 pessoas, com suporte técnico e garantia do fabricante:

Os equipamentos e softwares devem ser homologados entre si e certificados pela Anatel:

7.1.1. Dispositivo que permita o gerenciamento sem fio do sistema de videoconferência:

- 7.1.1.1. Deve ser compatível com Windows 10;
- 7.1.1.2. Deve ter mecanismo que permita a interconexão sem fio com o computador/notebook, que fará o gerenciamento das principais plataformas de mercado de videoconferência;
- 7.1.1.3. Deve permitir a conexão com os equipamentos e componentes da videoconferência;
- 7.1.1.4. Deve ter suporte aos sistemas de áudio e vídeo;
- 7.1.1.5. Deve ter suporte ao protocolo de transmissão sem fio IEEE 802.11 a/g/n/ac and IEEE 802.15.1, Faixa de frequência 2.4 GHZ e 5 GHz, Conexões 1x Ethernet LAN 1Gbit;
- 7.1.1.6. Deve possuir portas 1x USB Tipo-C; 1x USB Tipo A; 1xHDMI; 1x Ethernet RJ45;
- 7.1.1.7. Deve possuir resolução de saídas de Vídeo 4K UHD (3840*2160) @ 30Hz;
- 7.1.1.8. Deve ter fonte Bivolts(110/220VCA);
- 7.1.1.9. Deve ter software para desktop e dispositivo móvel;
- 7.1.1.10. Deve ter dispositivo ou softwares de gerenciamento remoto.



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

7.1.2. Câmara de Vídeo

- 7.1.2.1. Deve oferecer suporte nativo ao Webex, Microsoft Teams Rooms App, além de outros aplicativos já existentes no mercado como Zoom, Google Meet, dentre outros;
- 7.1.2.2. Deve possuir portas USBs e cabos necessário para vídeo 4K e outros;
- 7.1.2.3. Deve ser plug and play;
- 7.1.2.4. Deve possuir no mínimo captura de imagem em 4K, 1440p, 1080p, 900p, 720p e SD, todos a uma taxa de 30fps, além de 1080p e 720p a 60fps;
- 7.1.2.5. Deve possuir captura de imagem com campo de visão de no mínimo 90°;
- 7.1.2.6. Ajuste motorizado na horizontal (pan) de no mínimo 90° e na vertical (tilt) 50/-90°, com movimentação silenciosa;
- 7.1.2.7. Zoom motorizado de no mínimo 12x sem perda de qualidade, com movimentação silenciosa;
- 7.1.2.8. Ajuste de foco automático;
- 7.1.2.9. Base com rosca padrão para fixação em tripé;
- 7.1.2.10. Suporte para fixação da câmera na parede;
- 7.1.2.11. Suporte para trava de segurança antifurto;
- 7.1.2.12. Cabo de, no mínimo, 5m para interligação ao conjunto;
- 7.1.2.13. A câmera deve possuir ainda controle remoto com pelo menos, 3 predefinições de posição de câmera, para os ajustes horizontal, vertical e zoom;
- 7.1.2.14. Alcance mínimo de 5 metros;
- 7.1.2.15. Suporte para fixação, parede e teto;
- 7.1.2.16. **AUTOFALANTES:**
 - 7.1.2.16.1. Caixa do alto-falante embutida com suspensão acústica, volume ajustável de 95 dB SPL com pico em 0,5;
 - 7.1.2.16.2. Sensibilidade do alto-falante 86,5 +/-3 dB SPL em 0,5, Distorção: 200 Hz – 300 Hz < 3%, 3000 Hz – 10 kHz < 1%;



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

7.1.2.16.3. Algoritmo limitante de pico, evita cortes momentâneos no alto-falante para evitar distorção.

7.1.2.17. Possuir sistema full duplex (caixa de som e microfone compatíveis entre si) a fim de evitar microfonia.

7.1.3. Ajuste horizontal, vertical e zoom da câmera;

7.1.4. REQUISITOS DE SISTEMA Windows 10 ou superior;

7.1.5. Tecnologia sem fio Bluetooth®□;

7.1.6. Conecte-se a um dispositivo Bluetooth para chamadas de áudio.

7.1.7. Suporte para TV e parede.

7.1.7.1. AUTOFALANTES EXTERNOS

7.1.7.1.1. Deve fazer parte do conjunto da Câmara e ter conexão com fio ou sem fio;

7.1.7.1.2. Possuir pressão sonora de saída mínima de 94Db SPL, Sensitivity: 95+/-2dB SPL;

7.1.7.1.3. Deve possuir taxa de amostragem mínima de 48kHz;

7.1.7.1.4. Deve ser do tipo “soundbar” com sistema de fixação para rack e parede;

7.1.7.1.5. Possuir sistema full duplex (caixa de som e microfone compatíveis entre si) a fim de evitar microfonia;

7.1.7.1.6. Suporte para fixação na estrutura.

7.1.7.2. MICROFONE

7.1.7.2.1. Resposta de frequência mínima de 90 Hz – 11 kHz, ou mais amplo;

7.1.7.2.2. 03(três) pontos de microfonação no mínimo, que devem funcionar como um sistema único;

7.1.7.2.3. Cada ponto de microfonação deve ter seu próprio conjunto de microfones e deve funcionar de forma omnidirecional;

7.1.7.2.4. O sistema e os cabamentos deverão permitir que os três pontos de microfonação sejam distribuídos sobre a mesa, para permitir cobertura de ambientes com até 16 pessoas;

7.1.7.2.5. Cada ponto de microfonação auxiliar deve ser do tipo



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

360°;

7.1.7.2.6. Cada microfone deve possuir botão com led indicador que permita interromper a captura de áudio de todo o conjunto (mudo);

7.1.7.2.7. Deve ter recursos para suprimir o ruído;

7.1.7.2.8. Deve ter recursos para cancelamento de eco;

7.1.7.2.9. Possuir sistema full duplex (caixa de som e microfone compatíveis entre si) a fim de evitar microfonia.

7.2. Sistema de videoconferência integrado e automatizado de áudio e vídeo para no mínimo 8 pessoas, com suporte técnico e garantia do fabricante: Os equipamentos e softwares devem ser totalmente compatíveis, homologados entre si e certificados pela Anatel;

7.2.1. Dispositivo para permitir o gerenciamento sem fio do sistema de videoconferência:

7.2.1.1. Deve ser compatível com Windows 10;

7.2.1.2. Deve ter mecanismo que permita a interconexão sem fio com o computador/notebook, que fará o gerenciamento das principais plataformas de mercado de videoconferência;

7.2.1.3. Deve permitir a conexão com os equipamentos e componentes da videoconferência;

7.2.1.4. Deve ter suporte aos sistemas de áudio e vídeo;

7.2.1.5. Deve ter suporte ao protocolo de transmissão sem fio IEEE 802.11 a/g/n/ac and IEEE 802.15.1, Faixa de frequência 2.4 GHz e 5 GHz, Conexões 1x Ethernet LAN 1Gbit;

7.2.1.6. Deve possuir portas 1x USB Tipo-C ; 1x USB Tipo A; 1xHDMI; 1x Ethernet RJ45;

7.2.1.7. Deve possuir resolução de saídas de Vídeo 4K UHD (3840*2160) @ 30Hz;

7.2.1.8. Deve ter fonte Bivolts(110/220VCA);

7.2.1.9. Deve ter software para desktop e dispositivo móvel;



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

7.2.1.10. Deve ter dispositivo ou softwares de gerenciamento remoto;

7.2.2. CÂMERA DE VÍDEO

7.2.2.1. Deve oferecer suporte nativo ao Webex, Microsoft Teams Rooms App, além de outros aplicativos já existentes no mercado como Zoom, Google Meet, dentre outros;

7.2.2.2. Deve possuir portas USB e cabos necessários para vídeo 4K e outros);

7.2.2.3. Deve ser plug and play;

7.2.2.4. Deve possuir no mínimo captura de imagem em 4K, 1440p, 1080p, 900p, 720p e SD, todos a uma taxa de 30fps, além de 1080p e 720p a 60fps;

7.2.2.5. Campo de visão: Diagonal: 120°, Horizontal: 113°, Vertical: 80,7°;

7.2.2.6. Zoom motorizado de no mínimo 5x sem perda de qualidade, com movimentação silenciosa;

7.2.2.7. Ajuste de foco automático e Enquadramento automático;

7.2.2.8. Acionamento de ajuste horizontal, vertical e zoom pelo controle remoto, com possibilidade de fixação de predefinições;

7.2.2.9. Suporte incluso para fixação em parede e TV;

7.2.2.10. Suporte para trava de segurança antifurto;

7.2.2.11. Cabo usb de, no mínimo, 5m para interligação ao conjunto;

7.2.2.12. A câmera deve possuir ainda controle remoto com pelo menos, 3 predefinições de posição de câmera, para os ajustes horizontal, vertical e zoom;

7.2.2.13. Ajuste horizontal, vertical e zoom da câmera;

7.2.2.14. Requisito de sistema Windows 10 ou superior;

7.2.2.15. Tecnologia sem fio Bluetooth®

7.2.2.16. Conecte-se a um dispositivo Bluetooth para chamadas de áudio.

7.2.2.17. Suporte para TV e parede.

7.2.2.18. **AUTOFALANTES:**



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

- 7.2.2.18.1. Caixa do alto-falante embutida com suspensão acústica, volume ajustável de 95 dB SPL com pico em 0,5;
- 7.2.2.18.2. Sensibilidade do alto-falante 86,5 +/-3 dB SPL em 0,5, Distorção: 200 Hz – 300 Hz < 3%, 3000 Hz – 10 kHz < 1%;
- 7.2.2.18.3. Algoritmo limitante de pico, evita cortes momentâneos no alto-falante para evitar distorção.

7.2.2.19. MICROFONE

- 7.2.2.19.1. Alcance do microfone de no mínimo: 5m (pode ser utilizado mic expansão);
- 7.2.2.19.2. Sensibilidade: -27dB;
- 7.2.2.19.3. Frequência de resposta do microfone: 90Hz - 16kHz para reprodução de voz integral e alta inteligibilidade sem ruído;
- 7.2.2.19.4. Emparelhado de fábrica, o algoritmo com baixíssima distorção e conformação de feixe direciona os microfones diretamente para quem fala, a fim de obter a melhor qualidade de som e reduzir o ruído.
- 7.2.2.19.5. Cancelamento de Eco Acústico (AEC).
- 7.2.2.19.6. Detector de Atividade Vocal (DAV).
- 7.2.2.19.7. Supressão de ruídos de fundo no microfone.

7.3. SMART TV LED 65

- 7.3.1. Deve possuir painel IPS LED UHD 4K, formato 16:9 Widescreen de 65 (sessenta e cinco polegadas) de medida diagonal visual e painel com resolução mínima de 3840 x 2160p;
- 7.3.2. Deve operar com tensão entre 100~240V, 60Hz com seleção automática de voltagem;
- 7.3.3. Deve possuir tempo de resposta máximo de 20ms (vinte);
- 7.3.4. Deve possuir o recurso de Progressive Scan;
- 7.3.5. Deve possuir sintonizador para TV Digital integrado (DTV);
- 7.3.6. Deve suportar as resoluções para computador, SVGA, XGA, UXGA, WXGA;



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

- 7.3.7. Deve ser compatível com os 480i, 480p, 720p, 1080i e 1080p;
- 7.3.8. Deve suportar os sistemas de cor NTSC, PAL-M e PAL-N;
- 7.3.9. Deve possuir no mínimo as seguintes conexões de áudio e vídeo:
 - 7.3.9.1. Uma entrada de vídeo composto e áudio estéreo;
 - 7.3.9.2. No mínimo duas entradas HDMI v2.0 pelo menos uma com recurso ARC;
 - 7.3.9.3. No mínimo duas entradas USB para reprodução de música, fotos e vídeos;
 - 7.3.9.4. Deve possuir alto-falantes integrados e áudio estéreo de no mínimo 10Watts RMS por canal com possibilidade de ajuste de graves, agudos e balanço.
- 7.3.10. Deve permitir a configuração através de GUI/OSD com menus no idioma português do Brasil;
- 7.3.11. Deve permitir os ajustes de brilho, contraste, saturação, matiz, nitidez e temperatura de cor;
- 7.3.12. Deve permitir o armazenamento da configuração de imagem personalizada restauração do padrão de fábrica;
- 7.3.13. Deve possuir recurso de seleção automática e manual de sistema de cor;
- 7.3.14. Deve permitir a seleção do formato da tela 4:3, 16:9, Widescreen Zoom;
- 7.3.15. Deve possuir controle remoto com acesso direto a no mínimo as seguintes funções: liga/desliga, seleção de origem de sinal (TV, AV, SVHS, HDMI, VC), controle de volume, seleção de canais, mudo, Closed Caption, Menu;
- 7.3.16. Deve possuir função de desligamento automático;
- 7.3.17. Deve possuir gabinete na cor preta, cinza;
- 7.3.18. Deverão acompanhar os seguintes acessórios: cabo de alimentação, controle remoto e suporte móvel do tipo pedestal de chão com bandejas, rodas (rodízios), regulagem de altura mínima de 1,50m e resistente para suportar o peso – Bom acabamento e aparência para ser instalado em ambiente moderno de escritório.



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

7.4. SMART TV LED 85 POLEGADAS

- 7.4.1. Deve possuir painel IPS LED UHD 4K, formato 16:9 Widescreen de 65 (sessenta e cinco polegadas) de medida diagonal visual e painel com resolução mínima de 3840 x 2160p;
- 7.4.2. Deve operar com tensão entre 100~240V, 60Hz com seleção automática de voltagem;
- 7.4.3. Deve possuir tempo de resposta máximo de 20ms (vinte);
- 7.4.4. Deve possuir o recurso de Progressive Scan;
- 7.4.5. Deve possuir sintonizador para TV Digital integrado (DTV);
- 7.4.6. Deve suportar as resoluções para computador, SVGA, XGA, UXGA, WXGA;
- 7.4.7. Deve ser compatível com os 480i, 480p, 720p, 1080i e 1080p;
- 7.4.8. Deve suportar os sistemas de cor NTSC, PAL-M e PAL-N;
- 7.4.9. Deve possuir no mínimo as seguintes conexões de áudio e vídeo:
 - 7.4.9.1. Uma entrada de vídeo composto e áudio estéreo;
 - 7.4.9.2. No mínimo duas entradas HDMI v2.0 pelo menos uma com recurso ARC;
 - 7.4.9.3. No mínimo duas entradas USB para reprodução de música, fotos e vídeos;
 - 7.4.9.4. Deve possuir alto-falantes integrados e áudio estéreo de no mínimo 10Watts RMS por canal com possibilidade de ajuste de graves, agudos e balanço;
- 7.4.10. Deve permitir a configuração através de GUI/OSD com menus no idioma português do Brasil;
- 7.4.11. Deve permitir os ajustes de brilho, contraste, saturação, matiz, nitidez e temperatura de cor;
- 7.4.12. Deve permitir o armazenamento da configuração de imagem personalizada restauração do padrão de fábrica;
- 7.4.13. Deve possuir recurso de seleção automática e manual de sistema de cor;
- 7.4.14. Deve permitir a seleção do formato da tela 4:3, 16:9, Widescreen Zoom;
- 7.4.15. Deve possuir controle remoto com acesso direto a no mínimo as



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

seguintes funções: liga/desliga, seleção de origem de sinal (TV, AV, SVHS, HDMI, VC), controle de volume, seleção de canais, mudo, Closed Caption, Menu;

7.4.16. Deve possuir função de desligamento automático;

7.4.17. Deve possuir gabinete na cor preta, cinza;

7.4.18. Deverão acompanhar os seguintes acessórios: cabo de alimentação, controle remoto e suporte de parede com ajuste de inclinação e resistente para suportar o peso – Bom acabamento e aparência para ser instalado em ambiente moderno de escritório.

7.5. SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E SOFTWARES;

7.5.1. A CONTRATADA deverá fornecer todo o material de instalação e acabamento;

7.5.2. Os materiais fornecidos devem ser novos e aderente ao ambiente onde serão utilizados;

7.5.3. Todo o ferramental e máquinas necessárias para instalação dos equipamentos e acabamento devem ser fornecidas pela Contratada;

7.5.4. A execução dos serviços deve ser executada por profissionais capacitados e qualificados. Além de seguir as normas e boas práticas de mercado para este tipo de serviço, de tal forma que a entrega final tenha todos os equipamentos funcionando adequadamente e as instalações sejam de boa qualidade e bom acabamento.

8. DA GARANTIA DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO

8.1. A CONTRATADA deverá fornecer a garantia de todos os equipamentos e softwares adquiridos, na forma descrita abaixo:

8.1.1. O serviço de garantia deverá ser prestado pela contratada ou por meio de uma AUTORIZADA. Porém, a responsabilidade será da contratada;

8.1.2. A contratada deverá possuir número de discagem direta gratuita (0800), e/ou endereço de e-mail, e/ou portal web para atendimento;



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

- 8.1.3. Os serviços de reparo de equipamento deverão ser executados no local de entrega (on-site), nos casos onde o primeiro atendimento, realizado de forma remota pela central de atendimento do fabricante/autorizada, não resolva o problema. **Na eventualidade da necessidade de retirar o equipamento para laboratório, a logística e os custos de retirada e devolução será do fabricante/autorizada;**
- 8.1.4. A garantia deve manter os equipamentos em perfeitas condições de funcionamento, com suas características originais. Estão inclusos na GARANTIA o serviço de suporte técnico e o direito à atualização de versão dos softwares fornecidos para a última versão, na forma descrita abaixo:
- 8.1.4.1. Deve ser fornecida, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE, todas as atualizações e correções de softwares disponibilizadas pelo FABRICANTE;
- 8.1.4.2. Assistência às solicitações de serviço no regime 8x5 (oito horas, cinco dias na semana) por meio de telefone ou internet (e-mail, site para abertura de chamados), sem limite de acionamentos, na língua Português/Brasil.
- 8.1.4.3. A CONTRATADA deverá realizar, sem ônus para a CONTRATANTE, a substituição de parte ou o equipamento que apresente falha ou comportamentos anômalos que indiquem funcionamento inferior ao padrão.
- 8.1.4.4. O serviço de suporte técnico e o direito à atualização de versão dos softwares fornecidos para a última versão disponibilizada comercialmente pelos fabricantes;
- 8.1.4.5. Em caso de defeito do equipamento não sanado pela assistência técnica após o acionamento da garantia à contratada por parte da CONTRATANTE. O FABRICANTE deverá substituí-lo no prazo máximo **de 96 (noventa e seis)** horas contadas após a constatação da impossibilidade de reparo do mesmo, descontando-se finais de semana e feriados;



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

- 8.1.4.6. O item substituto deverá ser similar ou superior (marca e modelo) ao defeituoso, e deverá atender plenamente aos requisitos mínimos constantes deste termo de referência;
- 8.2. Atendimento no local/remoto: horário comercial;
- 8.3. A Contratada deverá manter telefone e/ou outro meio de comunicação para o recebimento dos chamados, no horário de 9h às 18h, em dias úteis.
- 8.4. A Contratada deverá disponibilizar através de um link, consulta da garantia contratada, devendo estar em acordo com o exigido no edital;
- 8.5. A manutenção corretiva será realizada por meio de técnico devidamente qualificado e identificado, fornecendo cópia da ordem de serviço ou relatório descrevendo os serviços realizados, a data, a hora de início e término do reparo ou manutenção, nome e assinatura do técnico.
- 8.6. O FABRICANTE/AUTORIZADA prestará a assistência técnica corretiva via atendimento de suporte remoto ou *on-site*, que será realizada quando:
 - 8.6.1. Solicitada pela CONTRATANTE por meio de abertura de chamado técnico;
 - 8.6.2. A Contratada, após a realização dos serviços, deverá apresentar um Relatório de Atendimento, contendo:
 - 8.6.2.1. Identificação do chamado;
 - 8.6.2.2. Data e hora do início e término do atendimento com a solução do chamado técnico;
 - 8.6.2.3. Identificação do defeito;
 - 8.6.2.4. Técnico responsável pela solução do defeito, as providências adotadas, origem do problema e outras informações pertinentes.
 - 8.6.3. Após concluído o atendimento, a Contratada comunicará à Comissão de Fiscalização do Contrato e solicitará autorização para o respectivo encerramento do chamado:
 - 8.6.3.1. Caso a comissão de fiscalização não confirme a solução definitiva do problema, o chamado permanecerá aberto até a CONTRATADA ou FABRICANTE/AUTORIZADA, após informada de todas as



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

pendências verificadas pela Gerência de Tecnologia da Informação – GTI/PGE, providencie a efetiva solução do problema.

8.6.3.2. No caso de longo período (acima de 48 horas ininterrupta ou com intermitência) de funcionamento anormal diagnosticado pela CONTRATANTE no equipamento, à FABRICANTE/AUTORIZADA, obriga-se a substituir, de imediato o hardware ou resolver o problema técnico no prazo máximo de 96 horas, sem ônus para a CONTRATANTE.

8.6.4. Abertura de Chamados Técnico

8.6.4.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar, a partir da data constante do Memorando de Início de Serviço, o número do Identificador de Suporte ao Cliente (ISC) ou similar, números de telefone fixo ou móvel, endereço de correio eletrônico ou área em sítio eletrônico, para viabilizar a abertura dos chamados;

8.6.4.2. O prazo máximo para atendimento *on-site*, para os casos onde o problema não é sanado por telefone ou remoto, será contado a partir da abertura do chamado, deverá ser respeitado o prazo máximo de atendimento de até 72 horas. O tempo máximo de solução será de até 96 horas.

9. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

9.1. O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data constante do Memorando de Início de Serviço, desde que posterior à data de publicação do extrato do Contrato no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro (DOERJ), valendo esta data de publicação como termo inicial de vigência, caso seja posterior à data convencionada neste item.

10. DA ENTREGA, TESTES E ACEITE DOS EQUIPAMENTOS E DOS SEUS COMPLEMENTOS

10.1. A execução do objeto será iniciada a partir da Entrega do Memorando de Início de Serviços com prazo de 50 (cinquenta) dias consecutivos para entregar



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

os equipamentos no local indicado nesse instrumento e executar a instalação dos mesmos.

- 10.2. A CONTRATADA deverá fornecer todos os componentes necessários para que a utilização do objeto do contrato seja completa e funcional;
- 10.3. A CONTRATADA fornecerá a especificação técnica, os manuais de instalação e operação do software em meio digital, bem como as mídias de instalação.
- 10.4. O EQUIPAMENTO e complementos serão recusados se entregues com as especificações técnicas diferentes das contidas neste instrumento e na proposta da CONTRATADA.
- 10.5. A CONTRATADA deverá realizar a entrega dos equipamentos, conforme o prazo especificado no Memorando de Início de Serviço, ou seja, no prazo máximo de 50 (cinquenta) dias consecutivos, sem ônus para a PGE-RJ, devendo concluir a entrega dos mesmos dentro do referido prazo.
- 10.6. O prazo de entrega admite prorrogação a critério do CONTRATANTE, mantidas as demais obrigações previstas no Edital, desde que ocorra algum dos motivos previstos no art. 57, §1º, da Lei nº 8.666/93.
- 10.7. O equipamento deverá vir em caixa devidamente lacrada pelo fabricante, com todos os cabos e acessórios do equipamento dentro de sua respectiva caixa ou afixados (à sua caixa), através de envelope plástico de segurança ou similar.

ATIVIDADES E PRAZOS DE IMPLANTAÇÃO DOS SISTEMAS			
ITEM	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	MÉTRICA	PRAZO MÁXIMO (Em dias)
01	Reunião de início dos serviços – Apresentação do Preposto, a composição da equipe de trabalho, a Metodologia de Trabalho, os recursos necessários para iniciar os serviços, pontos de atenção da Comissão de Fiscalização e modelo de ordem de serviço.	Prazo, em dias consecutivos, a contar da data designada no Memorando de Início de Serviço.	02



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

ATIVIDADES E PRAZOS DE IMPLANTAÇÃO DOS SISTEMAS			
ITEM	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	MÉTRICA	PRAZO MÁXIMO (Em dias)
02	A CONTRATADA fornece os produtos e licenças de uso dos Softwares.	Prazo, em dias consecutivos, após a entrega do(s) produto(s) aprovado(s) descrito(s) no Item anterior.	30
03	A CONTRATADA inicia a execução de instalação e configuração dos equipamentos e softwares nas 3 salas de reuniões indicadas pela Contratante.	Prazo, em dias consecutivos, após a entrega do(s) produto(s) aprovado(s) descrito(s) no Item anterior.	15
06	A CONTRATADA finaliza o processo de capacitação dos técnicos da CONTRATANTE.	Prazo, em dias consecutivos, após a entrega do(s) produto(s) descrito(s) no Item 02.	03

11. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

A CONTRATANTE deverá:

- 11.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por meio de representantes especialmente designados, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93 e do Decreto Estadual nº 45.600/2016;
- 11.2. Manter a CONTRATADA informada acerca da composição da Comissão de Fiscalização, cientificando-lhe para fins de propiciar que seus Prepostos possam reportar eventuais falhas ou problemas detectados, bem como, possam apresentar-lhes os faturamentos correspondentes às prestações executadas;
- 11.3. Disponibilizar o local e os meios adequados para a execução dos serviços;



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

- 11.4. Prestar as informações e esclarecimentos necessários à execução do objeto contratual pela CONTRATADA;
- 11.5. Documentar e notificar por escrito à CONTRATADA, a ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção ou regularização;
- 11.6. Não permitir que pessoas estranhas à CONTRATADA examinem ou provoquem qualquer alteração nos serviços do presente objeto;
- 11.7. Observar e pôr em prática as recomendações técnicas feitas pela CONTRATADA relacionadas às condições de funcionamento, quando julgar pertinente ou oportuno;
- 11.8. O objeto do contrato será recebido em tantas parcelas quantas forem ao do pagamento, na seguinte forma:
 - 11.8.1. Provisoriamente, após parecer circunstanciado da comissão a que se refere o parágrafo primeiro, que deverá ser elaborado no prazo de 72 (setenta e duas) horas após a entrega do serviço;
 - 11.8.2. Definitivamente, mediante emissão pela PGE de Termo de Aceite da solução final após a confirmação da estabilidade da solução implantada, em no máximo 30 dias úteis, que comprove o exato cumprimento das obrigações contratuais e especificações do Termo de Referência.

12. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

A CONTRATADA deverá:

- 12.1. Executar os serviços de acordo com as especificações fixadas no presente instrumento, em quantidades e qualidade necessárias à perfeita execução contratual;
- 12.2. Ativar todas as licenças dos produtos (Hardware ou Software) dos itens desta especificação técnica;
- 12.3. Entregar os equipamentos acondicionados adequadamente em caixa, que deve estar devidamente lacrado pelo fabricante;



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

- 12.4. Entregar todos os cabos, conectores, adaptadores, do mesmo fabricante do equipamento, assim como a documentação, mídias, drivers e elementos necessários para o pleno funcionamento do mesmo;
- 12.5. Garantir que todos os produtos devem ser entregues na última versão comercial disponível no mercado;
- 12.6. Prestar os serviços contratados nos termos da legislação vigente e aplicável, bem como, nos termos explicitados no presente instrumento;
- 12.7. Cumprir todos os requisitos de segurança da informação, respeitando a preservação do sigilo, da integridade, dos direitos autorais e dos aspectos legais concernentes aos documentos que lhe forem entregues para a prestação dos serviços;
- 12.8. Manter atualizados os números de telefone, os endereços de correio eletrônico ou a área em sítio da web para a abertura de chamados;
- 12.9. Prestar garantia de assistência e suporte técnico, onde os serviços de reparo dos equipamentos especificados serão executados onde se encontram (on-site). O prazo máximo para atendimento (on-site), para os casos onde o problema não é sanado por telefone ou remoto, contado a partir da abertura do chamado, deverá ser respeitado o prazo de atendimento previsto na garantia do equipamento;
- 12.10. Disponibilizar canais de acesso em horário comercial, por meio de número de telefone e/ou Internet, para a abertura de chamados técnicos, objetivando a resolução de problemas e dúvidas quanto aos serviços, produtos e funcionamento dos softwares e permitir a utilização de estrutura de pesquisa em base de conhecimento de solução de problemas e documentos técnicos da CONTRATADA;
- 12.11. Deverá ser apresentado algum documento ou referência que comprove a utilização destas práticas solicitadas e, caso não seja encontrada alguma recomendação pela fabricante de algum componente específico, a ausência desta informação também deverá ser indicada;
- 12.12. Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis que antecedem o prazo de vencimento das entregas, quaisquer



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

anormalidades que ponham em risco o êxito e o cumprimento dos prazos da execução dos serviços, propondo as ações corretivas necessárias para a execução dos mesmos;

- 12.13. Submeter à aprovação da CONTRATANTE qualquer alteração que se tornar essencial à continuação da execução ou prestação dos serviços;
- 12.14. Arcar com todas as despesas referentes à prestação dos serviços, tais como: despesas com viagens, fretes, seguros, taxas, transportes e embalagens, bem como, os encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais e salários dos seus empregados, para entrega do serviço no prazo estipulado;
- 12.15. Comprovação, por qualquer meio, de que a Contratada é autorizada pelo fabricante para a comercialização da solução ofertada e prestação de serviços objetos desta licitação devendo se responsabilizar pela garantia dos mesmos;
- 12.16. Manter seus funcionários ou representantes credenciados, devidamente identificados, quando da execução de qualquer serviço nas dependências da CONTRATANTE, referente ao objeto contratado, observando as normas de segurança (interna e de conduta);
- 12.17. Indicar preposto para, em todas as questões relativas ao cumprimento dos serviços, representar a CONTRATADA, de forma a garantir a presteza e a agilidade necessária ao processo decisório, o qual será o responsável da CONTRATADA pela execução deste contrato e deverá se reportar à CONTRATANTE, indicando seu cargo, endereço com CEP, número de telefone comercial e celular e endereço eletrônico;
- 12.18. Responder integralmente pelos danos causados ao patrimônio da PGE ou de terceiros por seus empregados, direta ou indiretamente, em decorrência de ação ou omissão de seus empregados ou de seus prepostos, devendo ser adotadas, dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas, as providências necessárias ao integral ressarcimento, não se excluindo ou reduzindo essa responsabilidade;
- 12.19. Responder em razão da fiscalização ou do acompanhamento realizado pela CONTRATANTE;



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

- 12.20. Arcar com os ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de contravenção, seja por culpa da CONTRATADA ou de quaisquer de seus empregados ou prepostos, obrigando-se, outrossim, a quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais ou extrajudiciais de terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da lei, ligadas ao cumprimento do contrato a ser firmado;
- 12.21. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;
- 12.22. Responder por todos vícios e defeitos dos itens inclusos neste objeto a ser contratado e dos serviços realizados, contados a partir do início da prestação da atividade de fornecimento e implantação dos equipamentos e softwares, acrescentado do período de vigência da garantia e suporte adquiridos;
- 12.23. Manter, durante toda a duração do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação;
- 12.24. Ter pleno conhecimento de todas as condições e peculiaridades inerentes aos serviços a serem executados, não podendo invocar posteriormente, desconhecimento para cobrança de serviços extras;
- 12.25. Aceitar, nas mesmas condições pactuadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, até o limite previsto no parágrafo 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

13. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 13.1. Para fins de comprovação da qualificação técnica, deverão ser apresentados os seguintes documentos:
- 13.1.1. Um ou mais atestados de capacidade técnica, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove (m) aptidão pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, na forma do artigo 30, § 4º, da Lei Federal nº 8.666/93 que



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

indiquem nome, função, endereço, telefone, e-mail ou telefax de contato do (s) atestador (es), ou qualquer outro meio para eventual contato pelo ÓRGÃO LICITANTE.

13.1.2. Poderá ser apresentado mais de um atestado de capacidade técnica, sendo aceito o seu somatório, desde que reste demonstrada a execução concomitante do objeto.

13.1.3. A aptidão técnico-operacional para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto desta licitação poderá ser demonstrada pela execução pretérita de, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) do quantitativo relativo às seguintes parcelas do objeto: Item 01 constantes no quadro descritivo do Item 6 – Quantitativo dos Produtos.

14. DA FISCALIZAÇÃO

14.1. O contrato deverá ser executado fielmente, de acordo com as cláusulas avançadas, nos termos do instrumento convocatório, do cronograma de execução e da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial.

14.2. PGE manterá, desde o início dos serviços, a seu critério exclusivo, uma Comissão de Fiscalização constituída por 03 (três) membros designados para acompanhamento e controle dos trabalhos.

14.3. A CONTRATADA deverá sujeitar-se à fiscalização do órgão CONTRATANTE quanto ao acompanhamento do cumprimento das obrigações pactuadas, prestando-lhe todos os esclarecimentos solicitados, como também, o atendimento às reclamações consideradas procedentes respeitando as exigências quanto à execução dos serviços, horários, qualidade e quantidade dos materiais e providenciar a imediata correção de deficiências constatadas quanto à execução dos serviços contratados.

14.4. A CONTRATADA deverá facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação da Fiscalização, permitindo o acesso aos serviços em execução, bem como, atendendo prontamente às solicitações que lhe forem efetuadas.



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

- 14.5. A atuação ou a eventual omissão da Fiscalização durante a realização dos trabalhos não poderá ser invocada para eximir a CONTRATADA da responsabilidade pela execução dos serviços.
- 14.6. A Fiscalização tem autonomia para exercer, dentre outras, as seguintes atividades:
- 14.6.1. Exercer rigoroso controle sobre o cronograma de rotinas de execução dos serviços, fazendo com que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, nos termos estabelecidos no presente instrumento;
- 14.6.2. Solucionar as dúvidas e questões pertinentes à prioridade ou sequência dos serviços em execução, bem como, às interferências e interfaces dos trabalhos da CONTRATADA com as atividades das unidades desta PGE;
- 14.6.3. Paralisar ou solicitar o refazimento de qualquer serviço que não seja executado em conformidade com as normas técnicas ou qualquer disposição aplicável ao objeto do contrato;
- 14.6.4. Aprovar partes, etapas ou a totalidade dos serviços executados, verificar e atestar as respectivas medições, bem como, conferir, certificar e encaminhar para pagamento as faturas emitidas pela CONTRATADA, especialmente, no que diz respeito aos eventuais descontos decorrentes de desconformidades apuradas na prestação dos serviços;
- 14.6.5. Avaliar eventuais acréscimos ou supressões de serviços necessários ao perfeito atendimento do objeto do contrato; e
- 14.6.6. Relatar à CONTRATADA, para análise de possível substituição, os casos em que qualquer de seus empregados embarace ou dificulte a ação da Fiscalização ou cuja presença no local dos serviços seja considerada prejudicial ou inadequada ao andamento dos trabalhos.

15. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 15.1. Após a aceitação definitiva dos produtos e serviços, a CONTRATANTE autorizará a CONTRATADA a realizar a emissão da Nota Fiscal/Fatura, conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	PRAZO	CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
	Fornecimentos de	Unid.	Até 30 dias	Pagamento Único, mediante



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

01	softwares e equipamentos com instalação e configuração da Tabela de Quantitativo dos Produtos		consecutivos do adimplemento do Item.	a emissão da fatura, que deverá ocorrer após a conclusão da etapa e aceite total da execução dos serviços pela Comissão de Fiscalização da PGE.
----	---	--	---------------------------------------	---

15.2. A CONTRATADA deverá indicar na Nota Fiscal/Fatura o número do Contrato (empenho) firmado com a CONTRATANTE.

15.3. Satisfeitas as obrigações previstas nas cláusulas contratuais e cumpridos os requisitos constantes dos itens anteriores, a CONTRATADA deverá encaminhar as faturas à Comissão de Fiscalização da PGE/RJ para pagamento.

15.4. A Comissão de Fiscalização do Contrato terá o prazo de até 15 (quinze) dias para atestar a nota fiscal e encaminhá-la para pagamento.

15.5. Os pagamentos serão efetuados por meio de crédito em conta corrente da instituição financeira contratada pelo Estado do Rio de Janeiro – atualmente o Banco Bradesco S/A –, cujo número e agência deverão ser informados pela CONTRATADA até a assinatura do Contrato.

15.6. No caso de a CONTRATADA estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo Estado do Rio de Janeiro, ou caso, verificada pelo Órgão Gestor a impossibilidade de a CONTRATADA, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pelo Estado do Rio de Janeiro, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela CONTRATADA. O prazo para pagamento das faturas será de 30 (trinta) dias, contados da data da entrada do documento de crédito na repartição competente, isenta de erros, previamente atestado por servidores que não o ordenador de despesas, designados para a Fiscalização do Contrato:

15.6.1. Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

- 15.7. Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, calculado e divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatísticas – IBGE, e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado pro rata die;
- 15.8. Os pagamentos devidos à CONTRATADA não excederão os valores apresentados em sua proposta comercial.

16. DA GARANTIA CONTRATUAL

- 16.1. Exigir-se-á da CONTRATADA, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, contados da data constante do Memorando de Início de Serviços, uma garantia, a ser prestada durante toda a vigência do Contrato, em qualquer das modalidades previstas no parágrafo 1º do art. 56 da Lei n.º 8.666/93, no montante de 5 % (cinco por cento) do valor do Contrato, a ser restituída após sua execução satisfatória.
- 16.2. A garantia prestada não poderá se vincular a outras contratações, salvo após sua liberação.
- 16.3. Caso o valor do Contrato seja alterado, de acordo com o art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a garantia deverá ser complementada no prazo de 72 (setenta e duas) horas, mantendo o percentual de 5% (cinco por cento) do valor do Contrato.
- 16.4. Nos casos em que valores de multas eventualmente aplicadas venham a ser descontados da garantia, seu valor original deverá ser recomposto no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, sob pena de rescisão administrativa do Contrato.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 17.1. A inexecução dos serviços, total ou parcial, a execução imperfeita, a mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeitará a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, às sanções previstas na Lei n.º 8.666/93 e demais normas pertinentes, assegurados, nos termos da lei, a ampla defesa e o contraditório.



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

- 17.2. A multa administrativa prevista no inciso II do art. 87 da Lei n.º 8.666/93, corresponderá ao valor de até 5% (cinco por cento) do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas, e poderá ser aplicada cumulativamente a qualquer outra penalidade, não possuindo caráter compensatório, e o seu pagamento não exime a responsabilidade por perdas e danos das infrações cometidas.
- 17.3. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento), conforme preceitua o artigo 87 do Decreto n.º 3.149/80.

18. DA VISTORIA

- 18.1. É facultado aos interessados vistoriar as dependências da PGE/RJ, com o objetivo de conhecer o local e as condições para a prestação dos serviços, objeto desta contratação.
- 18.2. A opção pela vistoria constitui direito e ônus do interessado, com vistas à elaboração precisa e técnica de sua proposta, mas que não ostenta caráter eliminatório do certame para fins de exame de habilitação. Se, facultativamente, o interessado resolver não vistoriar os locais onde serão prestados os serviços, objeto da contratação, no caso de não contratação, não poderá alegar desconhecimento das condições dos locais como pretexto para eventual inexecução total ou parcial do Contrato ou atrasos em sua implementação.
- 18.3. O agendamento para a realização da vistoria poderá ser feito com a Gerência de Tecnologia da Informação da PGE/RJ, por meio dos telefones (21) 2332-9401, no horário de 10h às 12h e 14h às 17h.

19. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

- 19.1. Antes de apresentar a proposta, a CONTRATADA deverá realizar todos os levantamentos essenciais, de modo a não incorrer em omissões que jamais poderão ser alegadas ao tempo do fornecimento em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços, alteração de data de entrega ou alteração de qualidade.



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

- 19.2. O preço total proposto deverá considerar a consecução do objeto da presente contratação, englobando todos os custos diretos e indiretos.
- 19.3. Cabe à CONTRATADA consultar com antecedência os seus fornecedores quanto aos prazos de entrega, não cabendo, portanto, a justificativa de atraso do fornecimento devido ao não cumprimento da entrega por parte dos fornecedores.
- 19.4. Os casos omissos serão analisados pela Procuradoria Geral do Estado, à luz da legislação vigente, subsidiando posteriores decisões administrativas.

Rio de Janeiro, 22 de janeiro de 2020.