

### 1.DADOS PESSOAIS DO CANDIDATO

Nome:			
Filiação:			
Estado Civil:	Data de Nascimento:	RG nº	CPF:
Endereço residencial:			
Cidade:		UF:	CEP:
Telefone Residencial/Celular:		Quantidade de pessoas que residem com o candidato:	

### 2.FUNDAMENTAÇÃO DO PEDIDO:

--

Rio de Janeiro, de de 2019.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)

Em anexo:

#### CANDIDATO:

<input type="checkbox"/>	Cópia da Ficha de Inscrição devidamente preenchida ( <b>documento necessário ao pedido de isenção</b> );
<input type="checkbox"/>	Cópia do comprovante de residência;
<input type="checkbox"/>	Declaração de dependência econômica firmada por quem provê o sustento do requerente (quando for o caso);
<input type="checkbox"/>	Comprovante de renda (do requerente ou de quem este dependa economicamente);
<input type="checkbox"/>	Declaração de renda do núcleo familiar (item V.2.2), acompanhada de certidão de nascimento dos folhos e/ou dependentes menores de 18 anos;
<input type="checkbox"/>	Outros documentos eventualmente necessários à comprovação da alegada hipossuficiência de recursos ou cópia do comprovante de inscrição do candidato no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal.

#### COMPROVAÇÃO DA RENDA FAMILIAR ATÉ QUATRO SALÁRIOS MÍNIMOS = **R\$ 3.992,00**:

##### Documentos dos Membros da Família

1- DESEMPREGADOS	<input type="checkbox"/>	Declaração de que está desempregado, não exerce atividade como autônomo, não participa de sociedade profissional e que a sua situação econômica não lhe permite arcar com o valor da inscrição, sem prejuízo do sustento próprio ou de sua família, respondendo civil e criminalmente pelo inteiro teor das afirmativas.
	<input type="checkbox"/>	Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – páginas que contenham fotografia, identificação e anotações do último contrato de trabalho, com correspondente data de saída, e da primeira página subsequente em branco.
2- EMPREGADO EMPRESA PRIVADA	<input type="checkbox"/>	Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – páginas com fotografia, identificação e anotações do último contrato de trabalho (com as alterações salariais), e da primeira página subsequente em branco.
	<input type="checkbox"/>	Se desempregado, cópia do ato correspondente e sua publicação no órgão oficial, além dos documentos constantes do item 1.
3- SERVIDOR PÚBLICO	<input type="checkbox"/>	Cópia de contracheque atual.
	<input type="checkbox"/>	Declaração de próprio punho dos rendimentos correspondentes a contratação de serviço e/ou recibo de pagamento a autônomo (RPA).
4- AUTÔNOMO	<input type="checkbox"/>	